

ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Березовский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения»


Е.С. Горбунова

« 10 » января 2022 года

М.П.



Положение

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

п. Березово
2022 год

Дата утверждения 10.01.2022 г. №01	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 1 из 28
---------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Порядок определения потребности и приобретения СИЗ
4. Порядок выдачи СИЗ
5. Порядок применения СИЗ
6. Уход за СИЗ
7. Списание СИЗ
8. Порядок организации хранения СИЗ
9. Заключительные положения

Приложение 1: Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

Приложение 2: Форма Журнала регистрации личных карточек учета выдачи СИЗ

Приложение 3: Форма Журнала учета выдачи СИЗ в качестве «дежурных» и «до износа»

Приложение 4: Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 2 из 30



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения – специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение), разработано на основании требований, содержащихся в статьях 212, 221 Трудового Кодекса Российской Федерации и «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года №290н.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), для работников которых необходимо обязательное, во время трудового процесса, применение СИЗ для предотвращения или уменьшения воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Нормы), разработанными на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Типовые нормы) и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Работодатель имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, заменить один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.6. Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам Учреждения и перечень должностей, профессий работников Учреждения, которым положены СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами, соответствующими их виду деятельности, а также на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, утверждаются приказом директора Учреждения и включаются в коллективный договор.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Даты вступления в действие: 10.01.2022 г.	Ученая копия №:	Лист 3 из 30
-----------------------------------	--	-----------------	--------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1.7. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих Типовых нормах, при составлении Норм бесплатной выдачи СИЗ, необходимо руководствоваться Типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих Типовых нормах – Типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

1.8. В случаях, когда СИЗ не указаны в Типовых нормах, на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ, допускается обеспечение работников необходимыми СИЗ со сроком носки «до износа» или в качестве дежурных СИЗ коллективного пользования.

1.9. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.10. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами.

1.11. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.12. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством РФ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.13. Работник несет дисциплинарную или материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю, выданных ему СИЗ.

1.14. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Учреждении и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

– средства индивидуальной защиты работников – технические средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата одобрения в действии: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учетный код №:	Шифр: Лист 4 из 30
-----------------------------------	---	------------------------------	-----------------------



или уменьшения воздействия на работников и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

– средства индивидуальной защиты работников «дежурные» – СИЗ общего пользования, которые выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены;

– безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

– вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

– опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

– специальная оценка условий труда – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. Порядок определения потребности и приобретения СИЗ

3.1. Определение потребности в СИЗ для работников, осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренными в Нормах.

3.2. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков работников.

3.3. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих, с указанием наименования СИЗ, с учетом пола, роста, размера, а также характера и условий выполняемой ими работы.

3.4. На основе списков специалист по охране труда учреждения составляет ежегодные заявки и техническое задание на приобретение СИЗ, с учетом ранее полученных СИЗ работниками, указанными в списках и наличия СИЗ на складе, а далее службой закупок Учреждения подготавливается пакет документов для проведения процедуры закупки и заключения договора на приобретение заявленных СИЗ.

3.5. Приобретение, установленных в Нормах, СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 5 из 30



3.6. Приобретение и выдача СИЗ, не имеющих сертификата или декларации о соответствии, и (или) имеющих сертификат или декларацию о соответствии, срок действия которых истек, не допускается.

3.7. СИЗ должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

3.8. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

3.9. Организация количественного и качественного контроля поступающих в Учреждение СИЗ, возлагается на комиссию по охране труда.

3.10. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ с составлением акта.

3.11. Осмотренные СИЗ под учет сдаются на склад Учреждения, а далее распределяются по филиалам Учреждения.

3.12. Контроль за своевременной выдачей СИЗ работникам возлагается на специалиста по охране труда, а также на руководителей структурных подразделений Учреждения.

4. Порядок выдачи СИЗ

4.1. Работникам, в соответствии с Нормами, соответствующими его роду деятельности, СИЗ выдаются бесплатно.

4.2. СИЗ выдается работникам, согласно установленным нормам и сроком ношения.

4.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.4. Выдача сезонной утепленной специальной одежды и специальной обуви (куртка на утепленной прокладке, брюки на утепленной прокладке, валенки, ботинки и сапоги утепленные, рукавицы утепленные и т.п.) с учетом местных климатических условий должна производиться с 1 октября до 20 апреля текущего года.

4.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.6. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование, за исключением дежурных СИЗ.

4.7. СИЗ, которые выдаются работникам, считаются собственностью Учреждения, учитываются как инвентарь и подлежат обязательному возвращению при увольнении, переводе на другую работу.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 6 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

4.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы.

4.9. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ.

4.10. Ответственным за выдачу СИЗ назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.11. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, в соответствии с Приложением 1 к Положению. Личные карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение, назначенным приказом директора Учреждения.

4.12. Личная карточка учета выдачи СИЗ оформляется специалистом по охране труда при поступлении на работу работника, фиксируется в «Журнале регистрации личных карточек учета выдачи СИЗ» (Приложение 2 к Положению) и передается лицу, ответственному за их ведение и хранение, назначенному приказом директора Учреждения.

4.13. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.14. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа», на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. Данные СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (дежурные). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

4.15. Работники сторонних организаций при выполнении работ в Учреждении, если при выполнении данных работ возможно воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, должны быть

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 7 из 30



обеспечены своим работодателем СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей, либо вида работы, на которую их направляют.

4.16.Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, либо по требованиям СанПиН, должны выдаваться соответствующие СИЗ, в качестве дежурных (на время посещения данных помещений).

4.17.Дежурные СИЗ общего пользования выдаются на подотчет руководителя структурного подразделения с регистрацией в «Журнале учета выдачи СИЗ, в качестве «дежурной» и «до износа»» (Приложение 3 к Положению).

4.18.Дежурный комплект СИЗ коллективного пользования должен содержаться в специально отведенных помещениях структурного подразделения, и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

4.19.В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их хранения.

4.20.Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

4.21.При выдаче СИЗ, применение которых требуют от работников практических навыков (предохранительные пояса, респираторы, и др.), руководитель структурным подразделением (непосредственный руководитель) должен обеспечить проведение инструктажа работникам о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

4.22.Порядок применения СИЗ должен доводиться до работников при проведении первичного и повторных инструктажей по охране труда.

4.23.Инструктаж должен проводиться в форме беседы, с объяснением и практическим показом приемов применения используемых видов СИЗ, требования к порядку проверки исправности СИЗ и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

4.24.При проведении инструктажа следует использовать паспорт и руководство по эксплуатации СИЗ, а также инструкции по охране труда для работников (видов работ) структурного подразделения.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 8 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------



5. Порядок применения СИЗ

5.1. Во время выполнения работы, работники обязаны пользоваться выданными им СИЗ. СИЗ перед применением должны быть осмотрены работниками, очищены, отремонтированы и приведены в готовность к применению, в порядке, установленном заводом-изготовителем СИЗ.

5.2. Руководитель структурным подразделением не должен допускать к работе работников без применения установленных Нормами СИЗ, а также в неисправных, не отремонтированных, загрязненных СИЗ.

5.3. Работники обязаны использовать по назначению и бережливо относиться к выданным им для пользования СИЗ, своевременно ставить в известность непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) о выходе из строя (неисправности) СИЗ или о необходимости их чистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции и др.

5.4. СИЗ, пригодные для использования, должны быть отремонтированы и использованы по назначению, а непригодные для применения – списаны.

5.5. Сроки ношения СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня их фактической выдачи работникам.

5.6. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, за пределы территории Учреждения.

5.7. Контроль за применением работниками выданных им СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений (непосредственных руководителей), специалиста по охране труда.

5.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, работникам должны выдаваться другие исправные СИЗ.

5.9. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6. Уход за СИЗ

6.1. Руководитель структурным подразделением обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно организовать чистку, стирку, обеспыливание, дезинфекцию, обеззараживание и ремонт СИЗ применяемых работниками структурного подразделения для сохранения их пригодности в течение нормативного срока.

6.2. При чистке, стирке, обеззараживании и обеспыливании специальной одежды и обуви должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

6.3. Выдача работникам специальной одежды и обуви после чистки, стирки, обеззараживания и обеспыливания в непригодном состоянии или с потерей защитных свойств не разрешается.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 9 из 30



7. Списание СИЗ

7.1. СИЗ, возвращенные работниками до истечения сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процесс износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7.2. Комиссия при определении дальнейшего применения и эксплуатации СИЗ, бывших в употреблении, процента их износа и решения вопроса о списании СИЗ, пришедших в негодность до истечения установленного срока, должна руководствоваться Инструкцией по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (Приложение 4 к Положению).

7.3. После определения пригодности (непригодности), процента износа, сроков дальнейшего применения (списания) СИЗ, комиссией оформляется Акт осмотра и списания СИЗ (Приложение 5 к Положению), который утверждается директором Учреждения.

7.4. Акт после составления и утверждения директором Учреждения передается руководителю структурным подразделением (лицу, ответственному за ведение личных карточек учета выдачи СИЗ), который фиксирует, в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику, информацию о продлении срока применения, либо списания СИЗ.

7.5. На основании оформленного Акта работнику выдается исправное СИЗ, после сдачи СИЗ, бывшего в применении, с исчислением нового срока носки.

7.6. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока применения, списываются на основании Акта осмотра и списания СИЗ до истечения нормативного срока эксплуатации.

7.7. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в Акт.

7.8. После оформления Акта руководитель структурным подразделением (при необходимости), разрабатывает мероприятия по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя, и по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока. Разработанные мероприятия согласовываются со специалистом по охране труда.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 10 из 30



8. Порядок организации хранения СИЗ

8.1. Работодатель за счет собственных средств должен обеспечивать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

8.2. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

8.3. Для хранения выданных работникам СИЗ, работодатель предоставляет в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов специально-оборудованные помещения (гардеробные).

8.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся в отделениях.

9. Заключительные положения

9.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью Учреждения и подлежат обязательному возврату. При увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

9.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ, несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

9.3. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 11 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной
защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

**Форма личной карточки
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода
в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурным подразделением _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 12 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Номер сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	процент износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	процент износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата утверждения
10.01.2022 г.

Дата введения в
действие: 10.01.2022 г.

Версия 2.0

Шифр:

Учтенная копия №:

Лист 13 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

форма Журнала регистрации личных карточек учета выдачи СИЗ

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица. Титульный лист заполняется так:

- вверху подписывают наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

**Журнал
регистрации личных карточек учета выдачи СИЗ**

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

п. Игрим

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать следующую информацию:

1. Номер по порядку.
2. Дата.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 14 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

3. Фамилия, имя, отчество работника.
4. Должность работника.
5. Структурное подразделение.
6. Номер личной карточки.

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника	Должность работника	Структурное подразделение	Номер личной карточки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 15 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 3

к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной
защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

форма Журнала учета выдачи СИЗ в качестве «дежурной» и «до износа»

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица. Титульный лист заполняется так:

- вверху подписывают наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

**Журнал учета
выдачи СИЗ в качестве «дежурной» и «до износа»**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

п. Игрим

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать следующую информацию:

1. Номер по порядку.
2. Дата выдачи.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 16 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

3. Наименование СИЗ.
4. Количество.
5. Фамилия, имя, отчество, должность получателя.
6. Структурное подразделение получателя.
7. Роспись в получении.
8. Фамилия, имя, отчество выдавшего СИЗ
9. Примечание.

№ п/п	Дата выдачи	Наименование СИЗ	Количество	Ф.И.О., должность получателя	Структурное подразделение	Роспись в получении	Ф.И.О. выдавшего СИЗ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 17 из 30



Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной
защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Общие положения.

1.1. Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (далее – Инструкция) разработана во исполнение требований пунктов 22, 25, 29 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 года №290н.

1.2. Действие Инструкции распространяется на средства индивидуальной защиты, применяемые в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Действие Инструкции не распространяется на средства индивидуальной защиты, которые выдаются в виде одноразового комплекта перед началом работы (респираторы одноразового применения и т.п.).

1.4. Продление сроков пригодности запрещено для СИЗ с установленным гарантийным сроком годности (службы) и указанных в эксплуатационных документах производителя данной продукции (каска защитные, фильтрующие элементы противогазовых и газопылезащитных СИЗ органов дыхания и т.п.)

1.5. Продление сроков носки СИЗ может применяться в случаях:

– несоответствия нормам выдачи и фактической интенсивности использования СИЗ (по служебной записке руководителя структурного подразделения);

– использования сезонных СИЗ до окончания сезона;

– хранения, неиспользуемых сезонных СИЗ, в межсезонный период;

– использования «дежурных» СИЗ.

1.6. Период, на который может быть продлен срок носки СИЗ, в соответствии с требованиями, изложенными в письме Минтруда России от 02.11.2016 года №15-2/ООГ-3885 не должен превышать гарантийного срока хранения (для СИЗ, теряющих защитные свойства в процессе хранения) или

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 18 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



срока годности, предусмотренных маркировкой, наносимой на упаковку изделия, а также в эксплуатационную документацию к СИЗ.

2. Организация проведения освидетельствования СИЗ.

2.1. Определение пригодности и степени износа специальной одежды, специальной обуви (далее – СИЗ) и установления нового срока их дальнейшей эксплуатации осуществляется комиссией по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 года №290н.

2.4. Задачей Комиссии является оценка качества СИЗ, установление возможности продления сроков носки или повторной выдачи, а также оптимального использования СИЗ бывших в употреблении, не допуская нарушения прав работников на безопасный труд.

2.5. Помимо оценки качества СИЗ, бывших в эксплуатации, Комиссия должна назначить мероприятия по уходу и определить их дальнейшее использование. При решении этих вопросов члены Комиссии должны учитывать условия и интенсивность труда, а также периодичность (частоту) использования СИЗ.

2.6. После принятия решения о пригодности СИЗ к повторной выдаче, они должны быть промаркированы ярлыком с указанием наименования СИЗ и процента износа.

2.7. В структурном подразделении (филиале) должен быть организован учет СИЗ, прошедших освидетельствование и пригодных к дальнейшей эксплуатации.

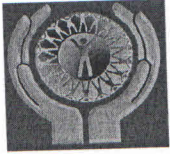
3. Параметры и методы оценки уровня качества СИЗ

3.1. Под оценкой качества СИЗ понимается совокупность операций, включающих выбор параметров (свойств), обуславливающих пригодность СИЗ выполнять защитные функции, в соответствии с назначением и определение их значений.

3.2. Оценка уровня качества СИЗ производится с помощью экспертного метода, учитывая результаты, полученные с помощью органолептического метода и метода сравнения.

3.3. Экспертный метод – метод, при использовании которого определение значений показателей качества СИЗ осуществляется на основании

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 19 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



решения, принимаемого членами Комиссии. Результатом экспертного метода является определение процента износа СИЗ.

3.4. Органолептический метод – способ оценки качества СИЗ основывается на информации, воспринимаемой органами чувств, а именно: зрения и осязания.

3.5. Метод сравнения заключается в установлении соответствия на основании сопоставления параметров СИЗ бывших в эксплуатации и новых аналогичных СИЗ продукции и базовых образцов.

3.6. При оценке специальной одежды проверяется:

- комплектность;
- сохранность тканей, материалов и фурнитуры;
- неизменность линейных размеров изделия, симметричности форм;
- целостность строчек и швов;
- фактический срок эксплуатации.

4. Порядок работы Комиссии по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении срока эксплуатации средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;
- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.п.);
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую для работы информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

4.2. Руководители структурных подразделений (лицо, ответственное за ведение личных карточек выдачи СИЗ) обеспечивают передачу СИЗ, возвращенных работникам до истечения сроков носки, требующих ремонта, либо пришедшие в негодность до истечения установленного срока применения, Комиссии вместе с личной карточкой учета выдачи СИЗ работника.

4.3. Определение пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации состоит из следующих этапов:

- осмотр СИЗ;
- выявление СИЗ не пригодных к дальнейшей эксплуатации или СИЗ, требующих ремонта;

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 20 из 30
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------



– установление пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации, процента износа и продление пригодности срока эксплуатации СИЗ.

4.4. Порядок осмотра СИЗ.

4.4.1. Комиссия принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работникам до истечения сроков носки, либо требующие ремонта или пришедшие в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4.4.2. Осмотр СИЗ проводится Комиссией визуально.

4.4.3. В ходе осмотра СИЗ необходимо убедиться:

- в наличии (отсутствии) и характере повреждений;
- в целостности защитных механизмов (при наличии);
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;
- в соответствии срока эксплуатации, заявленному в сертификате

соответствия.

4.5. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ, требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

4.6. СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

4.7. Комиссия решает вопрос о возможности продления срока носки СИЗ с учетом процента износа.

4.8. Процент годности СИЗ определяется как 100% минус процент износа.

5. Определение процента износа специальной одежды

5.1. До 5% в случае если:

- информация о размере, росте и рекомендациях по уходу, указанная на вшивном ярлыке, хорошо читается;
- фурнитура (пуговицы, «молнии», крючки и т.п.) в исправном состоянии и полном комплекте;
- загрязнения отсутствуют;
- поверхность материалов не имеет разрывов и повреждений;
- полная сохранность швов изделия, швы, проверяемые на прочность путем растягивания их руками в продольном и поперечном направлениях, не издадут специфического звука от разрыва ниток;
- полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 21 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



– полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

5.2. От 5% до 25% в случае если:

– информация о размере, росте и рекомендациях по уходу, указанная на вшивном ярлыке, стерта и не поддается прочтению;

– отсутствует или не работоспособно до 10% фурнитуры, восстановление которой требует применения специальных приспособлений (кнопки, люверсы, крючки, застежки типа «молния», текстильная лента и т.д.);

– отсутствует не более 25% фурнитуры, которую можно восстановить без применения специальных устройств или приспособлений (пуговицы, петли, тесьма и т.п.);

– загрязнения незначительны и полностью могут быть устранены при обычной стирке;

– поверхность материалов имеет разрывы и повреждения, не превышающие 10% от суммарной площади изделия, которые могут быть отремонтированы;

– имеется локальное нарушение целостности швов длиной не более 5,0 см для каждого, которые могут быть устранены при ремонте;

– полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;

– полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

5.3. От 25% до 50% в случае если:

– вшивные ярлыки отсутствуют;

– отсутствует или не работоспособно от 10% до 25% трудно восстанавливаемой фурнитуры;

– отсутствует от 25% до 50% легко восстанавливаемой фурнитуры (пуговицы, петли, тесьма и т.д.);

– сильные загрязнения, площадью до 30% поверхности. Для удаления которых, потребуется применить специальные растворители;

– поверхность материалов имеет разрывы и повреждения от 10% до 25% площади изделия. Их восстановление требует применения специального оборудования и обученного персонала;

– швы имеют разрывы от 5,0 до 10,0 см каждый, и их восстановление требует применения специального оборудования;

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 22 из 30



– полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;

– полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

5.4. Более 50% в случае если:

– отсутствие или не работоспособно более 25% трудно восстанавливаемой фурнитуры;

– отсутствует более 50% легко восстанавливаемой фурнитуры;

– загрязнения превышают 30% поверхности изделия и их очистка не возможна;

– поверхность материалов имеет разрывы и повреждения более 25% площади изделия;

– швы имеют разрывы 10,0 см каждый, и их восстановление трудоемко и требует применения специального оборудования;

– нарушение сохранности световозвращающих элементов: наличие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала;

– наличие изменений толщины утепляющей прокладки (утеплителя): неоднородность по толщине, нарушение целостности, наличие миграции волокон.

6. Определение процента износа специальной обуви

6.1. До 5% в случае если:

– незначительное изменение внешнего вида (потертостей верха, складки, заломы без повреждений);

– сохранность линейных размеров;

– сохранность материалов и фурнитуры;

– сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносок);

– сохранность крепления подкладок и стелек;

– целостность подошвы.

6.2. От 5% до 25% в случае если:

– незначительное изменение внешнего вида (потертостей верха, складки, заломы без повреждений);

– сохранность линейных размеров;

– сохранность материалов и притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 23 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



- сохранность съемной фурнитуры (шнурки);
 - сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
 - сохранность и качество крепления подкладки и стелек;
 - целостность подошвы.
- 6.3. От 25% до 50% в случае если:
- наличие изменения внешнего вида без повреждения целостности (потертости верха, складки, заломы);
 - сохранность линейных размеров;
 - сохранность материалов притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);
 - сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
 - отсутствие съемной фурнитуры (шнурки);
 - незначительное (не требующее ремонта) нарушение крепления подкладки и стелек;
 - целостность подошвы.
- 6.4. Более 50% в случае если:
- значительные изменения внешнего вида (потертости верха, складки, заломы);
 - нарушение линейных размеров (деформация конструкции);
 - сохранность материалов и притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);
 - отсутствие съемной фурнитуры (шнурки);
 - разрывы по шву, нарушение крепления (требующее ремонта) деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
 - значительное (требующее ремонта) нарушение крепления подкладки и стелек;
 - нарушение целостности подошвы.

7. Оформление результатов освидетельствования СИЗ

7.1. Если процент износа СИЗ менее 25%, решение о возможных сроках продления или повторной выдачи решает Комиссия исходя из конкретных условий труда, но не более срока, указанного в Типовых нормах бесплатной выдачи СИЗ.

7.2. В случае, когда процент износа находится в пределах от 25% до 50%, новый срок носки не должен превышать 3 месяцев, но не более срока, указанного в Типовых нормах бесплатной выдачи СИЗ.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 24 из 30
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

7.3. При установлении возможности дополнительного срока носки СИЗ, выдаваемой конкретному работнику, следует учитывать интенсивность его труда, частоту использования и особенности трудового процесса, влияющие на износ и загрязнение.

7.4. Продление сроков носки и повторная выдача СИЗ с процентом износа более 50% запрещено.

7.5. Результаты комиссионного освидетельствования, а также состав мероприятий по уходу за СИЗ оформляется актом.

7.6. Повторная выдача СИЗ должна осуществляться в соответствии с решениями, принятыми Комиссией, и в установленном порядке с записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ с указанием процента износа и утвержденного срока носки.

7.7. По результатам рассмотрения представленных СИЗ, Комиссия составляет Акт осмотра и списания СИЗ, в котором указывает заключение о пригодности СИЗ и новый срок эксплуатации.

7.8. При продлении сроков носки СИЗ, в личной карточке учета выдачи СИЗ фиксируется процент износа и дополнительный срок носки.

7.9. Акт составляется индивидуально для каждого СИЗ в двух экземплярах (один экземпляр прилагается к личной карточке работника сдавшего СИЗ, второй – к личной карточке работника, которому будет выдано это СИЗ).

7.10. Комиссия несет ответственность за достоверность информации, вносимой в Акт.

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 25 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 5
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной
защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Акт № _____
осмотра и списания
специальной одежды, специальной обуви и
других средств индивидуальной защиты

от « ___ » _____ 20 ___ года

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др. СИЗ

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Срок эксплуатации _____

5. Визуальным осмотром установлено: _____

6. Изношенность в % _____

7. Заключение комиссии: _____

8. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 26 из 30
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 27 из 30



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Лист сведений о разработчиках

Разработчик:

Специалист по охране труда


(личная подпись)

О.В. Абзалова
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора


(личная подпись)

Т.Г. Прокопьева
(расшифровка подписи)

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


(личная подпись)

Н.П. Охалина
(расшифровка подписи)

Дата утверждения 10.01.2022 г.	Дата введения в действие: 10.01.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 28 из 30
--	---	---------------------------------	------------------------